

7 Erfolgsfaktoren für Ihr Live-Online-Training

- > **Erfolgsfaktor 1: Zwei Monitore (!)** Ein 2. Monitor ist die Voraussetzung um effizient an einem Live-Online-Training teilzunehmen. Die beiden Bildschirme „simulieren“ ein Setting wie beim Präsenzunterricht: Auf einem Monitor sehen Sie den Bildschirm sowie das Kamerabild des/der Vortragenden, am zweiten Monitor machen Sie die Übungen zeitgleich mit. Tipp: Als zweiten Bildschirm können Sie auch ein Tablet oder einen zusätzlichen Laptop am Kurs anmelden.
- > **Erfolgsfaktor 2: Aktive Präsenz im Kurs mittels eingeschalteter Kamera (!)** Training hat immer auch einen sozialen Faktor, und eine gute Kommunikation untereinander braucht auch ein Bild. Mimik und Gestik sind bei Live-Online-Trainings sowohl für den die vortragende Person als auch für die anderen Teilnehmer/innen enorm wichtig.
- > **Erfolgsfaktor 3: Der „richtige“ Kurs für die „richtige“ Personen** Bitte prüfen und beachten Sie die Voraussetzungen um an einen Kurs teilnehmen zu können sowie das Kursziel und die Kursinhalte, damit es nicht zu falschen Erwartungen kommt:
 - > **Unterforderung:** Eine Person nimmt an einem Kurs teil, obwohl die Kursinhalte schon bekannt sind, und empfindet die Schulung als verlorene Zeit.
 - > **Überforderung:** Eine Person nimmt an einem Kurs teil, obwohl das notwendige Basiswissen nicht vorhanden ist und kann so nur sehr schwer dem Kurs folgen.Dieser Punkt ist enorm wichtig, damit JEDE/R ein positives Lernumfeld vorfinden. Über- bzw. unterforderte Teilnehmer/innen wirken sich negativ auf die gesamte Gruppe aus.
- > **Erfolgsfaktor 4: 100% Konzentration auf das Training** Jede/r Teilnehmer/in braucht die Möglichkeit, sich auf das Training konzentrieren zu können. Nebenbei die Telefonanlage betreuen, E-Mails beantworten oder an weiteren Online-Terminen teilzunehmen ist nicht förderlich für den Lernerfolg. Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie sich zu 100% auf das Seminar einlassen können.
- > **Erfolgsfaktor 5: Vorbereitung auf den Kurs** Ist der Laptop an das Stromkabel angeschlossen? Wurden die Kursunterlagen vorab heruntergeladen? Ist die benötigte Software auf den Computern installiert? Habe ich eine stabile Internetverbindung?
- > **Erfolgsfaktor 6: Zeit zur Nachbereitung** Alle Teilnehmer/innen erhalten von uns sorgfältig aufbereitete Kursunterlagen, die auch nach der Schulung weiterverwendet werden können. Planen Sie also auch nach dem Kurs Zeit für nochmaliges Durcharbeiten der Kursinhalte ein, um das erlernte Wissen weiter zu verfestigen.
- > **Erfolgsfaktor 7: Maximal 10 Personen je Kursgruppe** Jede teilnehmende Person benötigt entsprechende Aufmerksamkeit durch den/die Vortragenden. Unsere Kurse sind nicht umsonst für 8 Personen ausgelegt, mit der Option zur Erweiterung auf maximal 10 Personen (Gruppentraining in Firmen). Anders kann nicht ausreichend auf Fragen und Bedürfnisse einzelner TeilnehmerInnen eingegangen werden.

Wir wissen, viele dieser Faktoren klingen selbstverständlich, werden aber gerade deswegen oft nicht ernst genommen. Unsere Beobachtungen zeigen klar: Die Schulungsqualität steigt enorm, wenn diese Erfolgsfaktoren eingehalten werden.