

Excel Kurs – Power Query und CUBE Funktionen: Datenanalyse und Reporting (16 Einheiten ... Teil 2 von 3)

Aufbauend auf unserem Kurs „Excel – Power Pivot (Teil 1 von 3)“ erlernen Sie im ersten Teil dieses Kurses den fortgeschrittenen Umgang mit der „Power Query“, um externe Daten professionell aufbereiten und nach Excel importieren zu können. Der zweite Schwerpunkt liegt in der Erstellung von dynamischen Reports mittels „CUBE Funktionen“ basierend auf den Daten im Power Pivot - Datenmodell.

- ☑ ... Daten mittels Power Query effizient nach Excel importieren
 - ☑ ... externe Datensätze per Knopfdruck „nachladen“
 - ☑ ... aussagekräftige Reports mittels CUBE Funktionen erstellen

KURSZIELE:

Sie erlernen zwei Excel Profi Werkzeuge, die Ihre wiederkehrenden Reportings maßgeblich verbessern und vereinfachen werden:

Zum einen lernen Sie, wie Sie mit Power Query Daten aus unterschiedlichen Quellen (z.B. ERP Systeme, CSV oder Excel Dateien, Online, ...) gezielt filtern, bereinigen und transformieren können, um sie dann in Ihr Datenmodell zu integrieren. Ebenso lernen Sie, wie Sie mehrere Listen zu einer Tabelle zusammenführen oder konsolidieren und vordefinierte SAP-Berichte mit Zwischenergebnissen und Einrückungen professionell aufbereiten können.

Zum anderen zeigen wir Ihnen, wie Sie mittels CUBE-Funktionen in Excel flexible Berichte erstellen können. Durch die zellbasierte Integration von Datenschnitten und Zeitachsen sind Sie in der Lage, sehr komplexe Datenmonitore oder umfangreiche Dashboards zu erstellen. Diese Daten können Sie dann auch sehr leicht in weitere Kalkulationen einbinden.



KURSinHALTE:

- > Teil 1: Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren, verknüpfen und aufbereiten – dynamische Abfragen (Query) mit dem Funktionspaket „Daten abrufen und transformieren“ (früher Power Query) erstellen
 - > Externe Daten in das Datenmodell importieren (z.B. Daten aus SAP, csv- oder txt- Dateien, Daten aus dem Web, ...) und mit lokalen Daten verknüpfen
 - > Daten aus ODATA Feed oder aus dem Internet laden (z.B. Wechselkurse, Statistik Austria usw.)

- > Mehrere Datensätze zu EINEM Datensatz „anfügen“ (z.B. einzelne Umsatzlisten von Jänner, Februar, März, ... zu einer Liste zusammenführen und konsolidieren)
- > Daten beim Importieren für die Auswertung anpassen (z.B. Produktcodes in einzelne Bestandteile zerteilen oder aus mehreren Spalten zusammenführen, Spalten entfernen oder neue Spalten mit Berechnungen hinzufügen)
- > Mehrere Datensätze zu einem Datensatz zusammenführen
- > (2 oder mehrere Listen anhand von Schlüsselkriterien wie mit einem SVERWEIS zusammenführen)
- > Große Datensätze (> 1,05 Mio. Zeilen) mittels Abfragen in das Datenmodell laden und auswerten
- > Kreuztabellen rasch und effizient „entpivotisieren“ und weiterverarbeiten
- > Große Anzahl an Dateien aus einem vorab definierten Ordner automatisch zusammenführen und die Daten als Tabelle bereitstellen
- > „Unstrukturierte“ SAP-Berichte in Listen umwandeln und nach Excel importieren
- > Einführung in die Funktionssprache „M“ und direkte Arbeitsweise im „Erweiterten Editor“
- > Mit Variablen und Parametern arbeiten
- > Parameter aus Excel Zellen übergeben
- > Relative Pfade Ihrer Datenquellen aus Excel Zellen auslesen
- > Teil 2: Erstellung von dynamischen Berichten und Dashboards mit CUBE Funktionen
 - > Pivot Tabellen in Cube-Funktionen konvertieren
 - > Syntax und Aufbau von CUBE Funktionen: Formeln für den Zugriff auf das Datenmodell
 - > Funktionen =CUBEWERT(), =CUBEELEMENT() =CUBEMENGE(), ...
 - > MEASURES aus dem Datenmodell in CUBE Funktionen integrieren
 - > CUBE Funktionen mit dynamischen Pivot Berichten kombinieren
 - > CUBE Funktionen mit Datenschnitt und Zeitachsen steuern
 - > Funktionen aufbereiten, um Fehlermeldungen abzufangen
- > Individuelle Fragestellungen der TeilnehmerInnen
- > Viele praktische Tipps und Tricks

ZIELGRUPPE:

MitarbeiterInnen der Bereiche Controlling, Finanz- und Rechnungswesen sowie alle, die professionelle MS Excel Ad-Hoc Berichte und Auswertungen erstellen wollen.
MitarbeiterInnen von Unternehmensberatungen, Wirtschaftstreuhandkanzleien, DatenanalytistInnen sowie jede(r), der/die MS Excel wie ein Profi beherrschen möchte.

VORAUSSETZUNG:

Dieser Kurs baut auf den Kurs „Excel – Power Pivot (Teil 1 von 3)“ bzw. gleichwertigem Wissen auf. Das Importieren von Daten sowie der Aufbau eines Datenmodells ist Ihnen vertraut, genauso wie die Erstellung von einfachen „Measures“ oder „Berechneten Spalten“.

TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Dieser Kurs ist nur als Live-Online-Training buchbar! Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen: <https://www.excel-kurs.at/kurs-query-cubefunktionen/>

WISSENSGARANTIE:

Uns ist wichtig, dass Sie die Kursinhalte auch wirklich verstehen!
Daher bieten wir 12 Monate lang die Möglichkeit, den absolvierten Kurs nochmals kostenlos zu besuchen.



Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

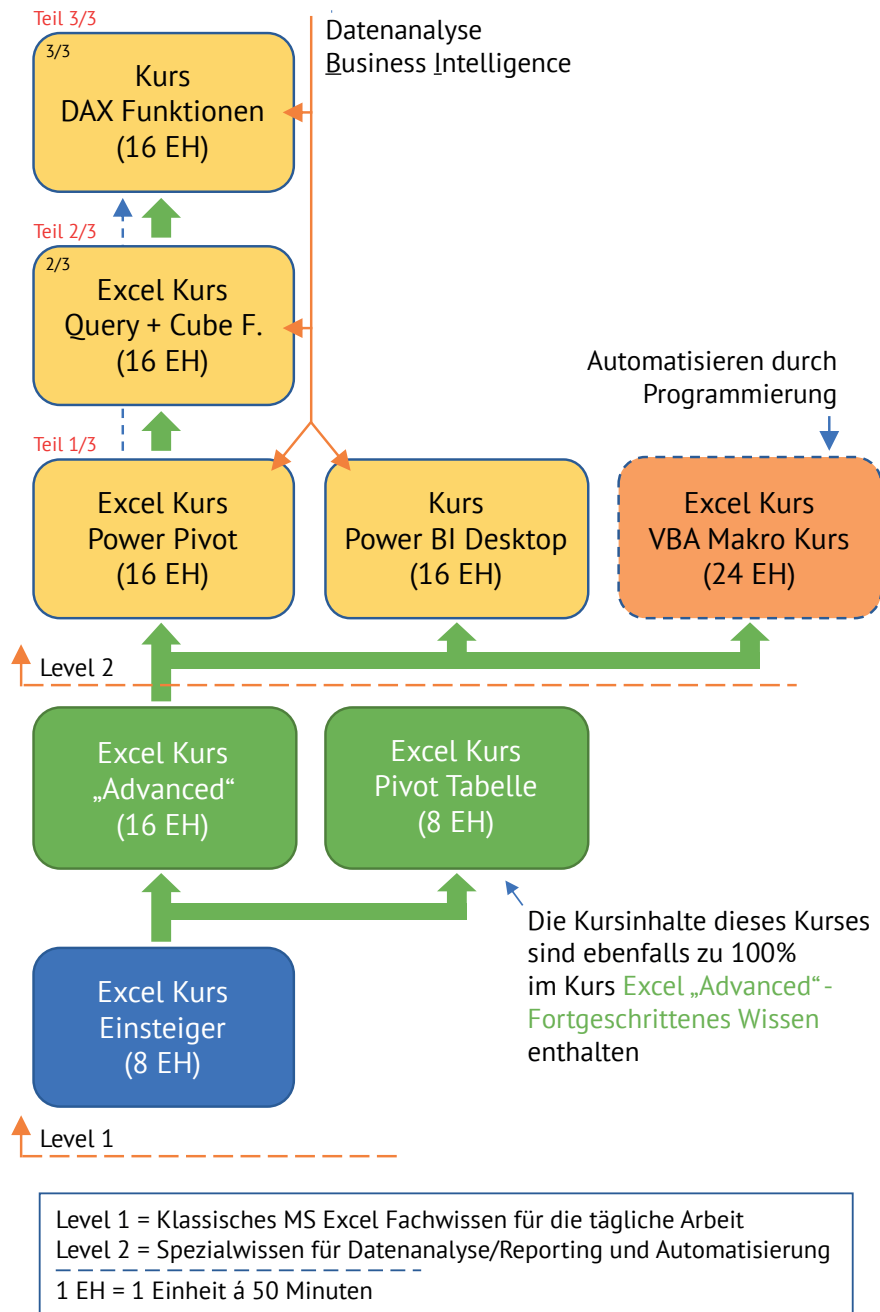
Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.
Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!

☎ +43 (0) 1 37 09 134

✉ office@excel-kurs.at



Überblick über unsere angebotenen Kurse:



Präsenz-Training für Firmen - Wir kommen zu Ihnen:

Diese Kurse oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team auch bei Ihnen vor Ort durchführen.

Schulung für Ihre Praxis - zielsicher nützliches Fachwissen aufbauen!

Stand: 01.10.2020

