

## Excel Kurs – MEASURES erstellen: DAX Funktionen „Advanced“ (16 Einheiten... Teil 3 von 3)

Sie können bereits mit Power Pivot umgehen? Es fällt Ihnen leicht, Daten in das Datenmodell zu laden und diese miteinander zu verbinden? Ein einfaches Measure basierend auf den Funktionen =SUM(), =AVERAGE(), =IF() oder =CALCULATE() zu erstellen, ist für Sie kein Problem?

Und nun möchten Sie Ihr Wissen im Bereich der DAX-Funktionen und der Erstellung von Measures vertiefen. Lernen Sie nützliche DAX-Funktionen fürs tägliche Reporting kennen, um noch sicherer individuelle Kennzahlen und komplexe Auswertungen zu erstellen. Dann sind Sie in der Lage, Ihre Daten professionell auszuwerten und komplizierte Fragestellungen in Adhoc-Analysen zu beantworten.

- ... Berechnen Sie Kennzahlen für Ihre individuellen Reports
- ... Measures und Patterns wie ein Profi erstellen können
- ... Fortgeschrittenen Wissen im Umgang mit Power Pivot

### KURSZIELE:

In diesem Seminar lernen Sie häufig verwendete DAX-Formeln für die Erstellung von aussagekräftigen Berichten kennen und für betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen einzusetzen. Denn, je besser Sie im Umgang mit DAX-Funktionen sind, desto komplexere Kennzahlen können Sie berechnen und desto umfangreicher können Ihre Auswertungen in Ihren Reports sein.



### KURSinHALTE:

- > Nützliche DAX Basis-Funktionen für die tägliche Praxis
  - > Werte aus verknüpften Tabellen abrufen mit =RELATED() oder =RELATEDTABLE()
  - > Arbeiten mit =COUNTROWS(), =DISTINCTCOUNT(), =DIVIDE() oder =BLANK()
  - > Bedingte Anweisungen: =SWITCH() ... kombiniert mit TRUE() oder FALSE()
- > Absolute und prozentuale Abweichungen berechnen
  - > Vergleich zweier Werte (Soll-Ist-Vergleich)
    - > Bedingte Kalkulationen mit der Funktion =CALCULATE() erstellen
    - > Text- und Zahlenfilter mit =CALCULATE()
    - > Funktion =OR() oder =AND() kombiniert mit CALCULATE()
    - > Funktion =CALCULATE() + Filter Kontext



- > Anteile am Gesamtergebnis mithilfe der Funktion =ALL() berechnen
  - > Die beiden Funktionen =ALLEXCEPT() sowie =ALLSELECTED
  - > Teilergebnisse mit Datenschnitt steuern
  - > Einzelne Filterkriterien mit Ausnahmen aufheben
- > Variablen in DAX-Measures einbinden
  - > Die DAX Funktion =VAR()
  - > Individuelle Auswahloptionen für Datenschnitte erstellen
  - > Sortieren (aufsteigen bzw. absteigend) von Power Pivot Tabellen per Datenschnitt
- > Iterationsfunktion =FILTER()
  - > Unterschied zwischen den Filtermöglichkeiten im Berichtskontext (Pivot Tabelle) und Reihenkontext (Row Context)
- > Arbeiten mit Zeitfunktionen (Time Intelligence Functions)
  - > Kalendertabellen anlegen und in das Datenmodell integrieren
    - > Erstellen und Einbinden einer Kalendertabelle als Basis für die Arbeit mit Zeitfunktionen
    - > Kalendertabelle um die Spalten „Quartal“ sowie „Kalenderwoche“ ergänzen
  - > Year-over-year sowie Year-to-date Berechnungen
    - > Vergleiche mit dem Vorjahr
    - > Funktion CALCULATE() kombiniert mit den Funktionen =DATESYDT(), =DATESQDT(), =DATESMTD(), =DATEADD(), =SAMEPEROPDELASTYEAR(), PARALLELPERIOD(), LASTDATE(), ...
    - > Zeitabhängige Werte miteinander vergleichen bzw. in Relation setzen
    - > z.B. Umsatz 2013 mit Umsatz 2014 vergleichen
    - > z.B. Umsatz vom letzten Quartal mit dem Umsatz von diesem Quartal vergleichen
    - > Daten aufkumulieren (Running total)
    - > z.B. Umsätze vom 1.1.2015 bis 31.12.2015 kumulieren
    - > z.B. Kumulierte Umsätze von den monatlich verkauften Produkten berechnen
    - > Umsatz der letzten 12 Monate eines Verkaufsmitarbeiters berechnen (Moving annual total)
    - > Den Kontostand einer Kostenstelle oder den Lagerbestand eines Produktes zu einem bestimmten Zeitpunkt ermitteln
  - > Berechnungen bei abweichenden Geschäftsjahren
- > Rangfolgen berechnen
  - > Bedingte Kalkulationen mit =SUMX() oder =COUNTX()
  - > Was sind virtuelle Iterations-Tabellen
  - > Rangfolgen berechnen mithilfe der Funktion =RANKX()

- > Patterns für TOP-N-Darstellungen
  - > Top-N-Darstellungen im Report
  - > Auswahlmöglichkeit über Datenschnitte für TOP-10 Umsätze, TOP-5 Umsätze oder TOP-3 Umsätze
  - > Fehlerunterdrückung bei der Auswahl von mehreren Elementen eines Datenschnitts
  - > %-Anteil der TOP-N am Gesamtumsatz ermitteln
- > Patterns für ABC Klassifizierungen
  - > ABC Analysen und Klassifizierungen
  - > ABC-Analyse mit berechnetem Feld (Measure)
  - > ABC-Analyse auf Basis berechneter Spalten
- > Patterns für rollierende Summen und rollierenden Durchschnitten
  - > Berücksichtigung fehlender Monatsergebnisse
  - > Daten unterschiedlicher Granularitäten im Report darstellen (Ist-Umsätze auf Tagesbasis sowie Sollumsätze auf Monatsbasis)
- > Weitere nützliche DAX Funktionen zur Erstellung von komplexen betriebswirtschaftlichen Berechnungen und Kennzahlen
- > Viele praktische Tipps und Tricks

### ZIELGRUPPE:

Personen, die bereits sehr gut mit Power Pivot in Excel arbeiten können und denen der Import von Daten sowie der Aufbau eines Datenmodells genauso wie die Erstellung von einfachen „Measures“ oder „Berechneten Spalten“ vertraut ist. Ebenso können Sie bereits mit den Daten im Datenmodell Berichte in Excel erstellt werden.

Nun soll das Wissen im Bereich der DAX Funktionen erweitert werden, um Daten entsprechend individueller Fragestellungen auswerten zu können. Je sicherer der Umgang mit DAX Funktionen ist, desto komplexer können die berechneten Kennzahlen sein. Ebenso sind „DAX Patterns“, die bei der Erstellung von „Controlling“ Berichten häufig eingesetzt werden, Teil des Stoffes.

### VORAUSSETZUNG:

Dieser Kurs baut auf den Kurs „Excel – Power Pivot (Teil 1 von 3)“ bzw. gleichwertigem Wissen auf. Die Funktionsweise von Power Pivot in Excel ist Ihnen vertraut und Sie können bereits einfache „Measures“ und „Berechneten Spalten“ erstellen.

Sie kennen die wichtigsten Basisaggregationen wie =SUM(), =COUNT(), =AVERAGE(), =MAX(), =MIN(), die Funktionen =IF(), =AND() bzw. =OR() und ebenfalls können Sie Werte aus verbundenen Tabellen mittels der Funktion =RELATED() abrufen.

Wenn Sie diese Punkte mit JA beantworten können, dann ist dieser Kurs richtig für Sie!

### TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Dieser Kurs ist nur als Live-Online-Training buchbar! Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen: <https://www.excel-kurs.at/excel-business-intelligence-dax/>

### WISSENSGARANTIE:

Uns ist wichtig, dass Sie die Kursinhalte auch wirklich verstehen!

Daher bieten wir 12 Monate lang die Möglichkeit, den absolvierten Kurs nochmals kostenlos zu besuchen.



---

### Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

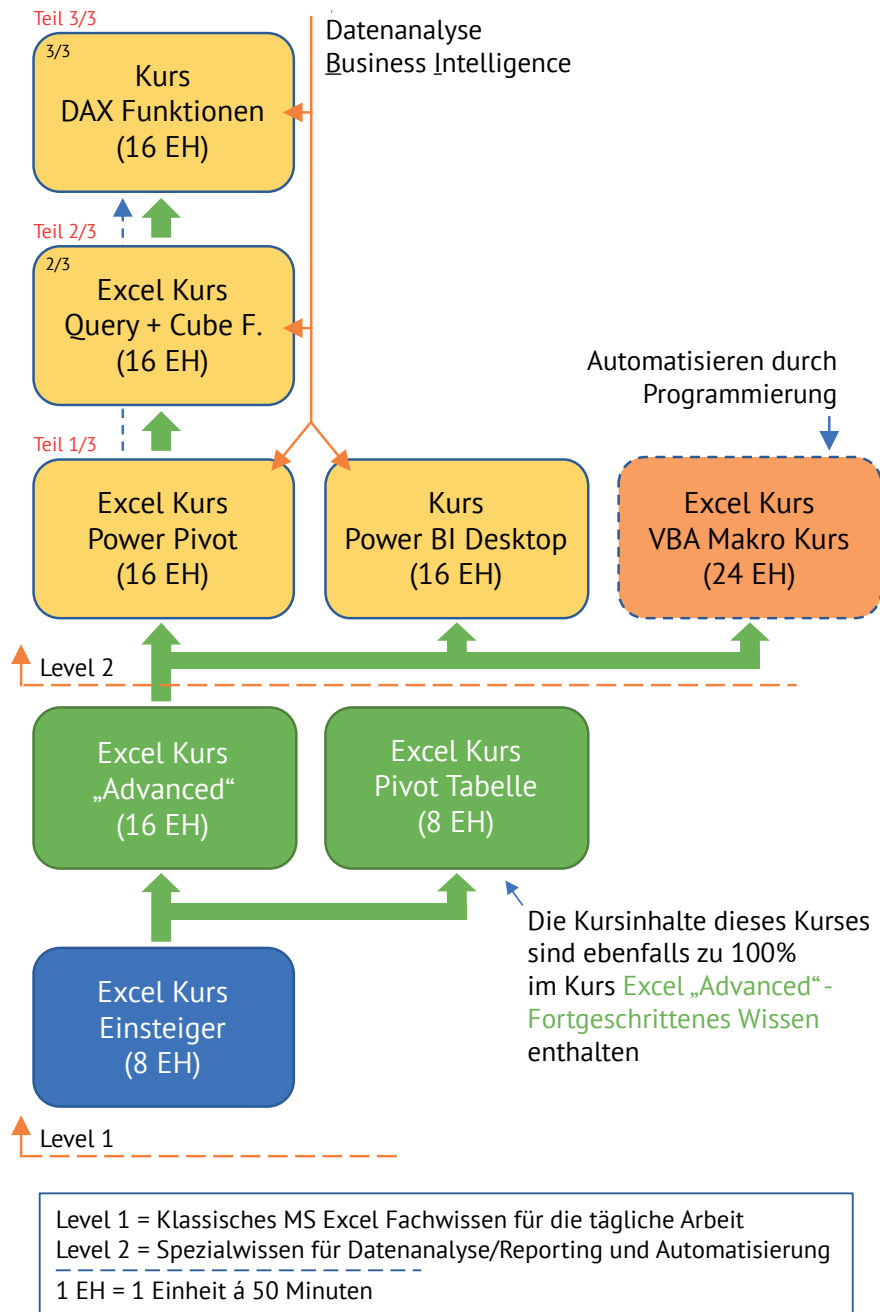
Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!

☎ +43 (0) 1 37 09 134

✉ office@excel-kurs.at

## Überblick über unsere angebotenen Kurse:



### Präsenz-Training für Firmen - Wir kommen zu Ihnen:

Diese Kurse oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team auch bei Ihnen vor Ort durchführen.

Schulung für Ihre Praxis - zielsicher nützliches Fachwissen aufbauen!

Stand: 01.10.2020

